

## תכנית תואר שני M.A. בלימודי משפט ללא משפטים/יות

ראשת התכנית: פרופ' שולמית אלמוג

פרק א' – כללי

### 1. כללי

הנחיות אלו נוגעות לתכנית מוסמך בלימודי משפט לבוגרי/ות תואר ראשון במדעי הרוח, מדעי החברה, רווחה ובריאות, מנהל עסקים, משאבי אנוש וחינוך. התכנית תקנה תואר M.A. בלימודי משפטים ללא משפטים/יות.

התכנית נועדה להעניק השכלה ברמת תואר שני המבוססת על משפטים כתחום ידע ומכוונת להעמיק ולהרחיב את ההשכלה שרכשו הסטודנטים/יות בתואר הראשון, תוך זיקה לתחום התמחותם האקדמי והמקצועי. התכנית מציעה מגוון רחב של קורסים מתחומי המשפט המנהלי, המשפט הפלילי, דיני עבודה, דיני משפחה, תיאוריה משפטית, משפט וחברה, משפט ותרבות ועוד. ייחודה של התכנית מתבטא בנגישותה לקהל יעד רחב עם זיקה הן למגזר האקדמי והן למגזר אזרחי-ציבורי.

התכנית אינה מחקרית ואינה כוללת אפשרות כתיבת עבודת תיזה.

סיום הלימודים בתכנית אינו מאפשר המשך לימודים לתואר מחקרי במשפטים.

הלימודים בתכנית לא יוכרו כחלק מן החובות לתואר ראשון במשפטים.

למען הסר ספק – הלימודים אינם מאפשרים עיסוק בעריכת דין.

### 2. מסלול ב' ללא תזה

התוכנית תתקיים במסגרת של מסלול ב' בלבד ללא תזה. מסלול זה מחייב השתתפות בקורסים בהיקף של 56 שש"ס והגשת מטלת סיום: השלמת 2 סמינריונים שמשקלם יחד 30% בציון התואר הסופי.

### 3. כפיפות

א. תקנון לימודי תואר שני של הרשות ללימודים מתקדמים של אוניברסיטת חיפה (להלן: "התקנון הכלל אוניברסיטאי"), לרבות תקנון המשמעת על נספחיו, חל על תלמידי/ות תואר שני של הפקולטה למשפטים, למעט בנושאים המוסדרים בתקנון זה והמחמירים את דרישות התקנון הכלל אוניברסיטאי.

ב. תקנון לימודי התואר השני של הפקולטה למשפטים נקבע על-ידי מועצת הפקולטה, וזו מוסמכת לשנותו מעת לעת בכפוף לכך שהשינוי אינו מקל מן הדרישות בתקנון הכלל אוניברסיטאי.

פרק ב' - תנאי קבלה

### 4. תנאי קבלה

א. התכנית מיועדת לבוגרי/ות תואר ראשון או שני, בתחומים המפורטים בסעיף 1, מאוניברסיטה מוכרת בישראל או בחו"ל, אשר השלימו את לימודיהם בממוצע של 80 ומעלה. כמו כן יוכלו להתקבל בעל/יות תואר שלישי בתחומים שפורטו בסעיף 1.

ב. הקבלה מותנית בעמידה בקריטריונים המקובלים באוניברסיטת חיפה ומפורטים בתקנוניה, ובהחלטת הפקולטה למשפטים.

לוועדה ללימודים מתקדמים בפקולטה למשפטים שיקול-דעת לקבלת או דחיית מועמדים/ות מבין הנרשמים/ות. לוועדה שיקול דעת במקרים יוצאי דופן לאשר קבלה חריגה של תלמידים/ות, מנימוקים מיוחדים, הכל בהתאם להחלטת מלי"ג מיום 12.9.17 בנוגע לאפשרות החריגה מתנאי קבלה.

## **פרק ג' - מהלך הלימודים (כללי)**

### **5. מסגרת התכנית**

הלימודים יתקיימו פעמיים בשבוע, באופן המותאם ללימודים ועבודה במקביל. הלימודים בתכנית יתקיימו במשך ארבעה סמסטרים רצופים: סמסטר א', סמסטר ב', סמסטר קיץ וסמסטר א'.

### **6. רציפות הלימודים**

#### **א. הפסקת לימודים**

1. על המעוניינים/ות להפסיק את הלימודים להודיע על כך בכתב לרשות ללימודים מתקדמים עם עותק לוועדה.
2. מי שנקלעו למצב לימודים שאינו תקין לאחר בדיקת תקינותם האקדמית על-ידי הוועדה ו/או הרשות ללימודים מתקדמים, תמליץ הוועדה על הפסקת לימודיהם/ן. הפסקת הלימודים תאושר ותבוצע על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
3. כשהפסקת הלימודים חלה על תלמיד/ה (אם ביוזמתו/ה ואם ביוזמת הפקולטה או ביוזמת הרשות ללימודים מתקדמים), ניתן יהיה לפנות לוועדה בבקשה לחדש את הלימודים לכל המוקדם לאחר שנה מיום הפסקת הלימודים, הוועדה תשקול אם להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לאישור הבקשה.
4. הדיקן ללימודים מתקדמים, לאחר דיון בבקשה, ת/יחליט אם לאשרה.

#### **ב. חידוש לימודים**

1. בבקשה לחדש את הלימודים לתואר שני, יש לפנות לכל המוקדם בתום שנה מיום הפסקת הלימודים.
2. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה שאינה עולה על שנתיים, ניתן לחדש את הלימודים על-סמך תנאי הקבלה של האוניברסיטה ושל הפקולטה. כל הקורסים שנלמדו בעבר יזקפו לזכות התלמידים/ות. יש לקבל את אישור הוועדה והרשות ללימודים מתקדמים.
3. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על שנתיים (אבל לא יותר מחמש שנים), ניתן לחדש את הלימודים בהמלצת הוועדה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה באוניברסיטה ובפקולטה במועד חידוש הלימודים. במקרה זה רשאית הוועדה לחייב לימודי רענון. ובכל מקרה יוכרו רק ציונים מעל 80.
4. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על חמש שנים (אך לא יותר משמונה שנים), ניתן לחדש הלימודים בהמלצת הוועדה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה באוניברסיטה ובפקולטה במועד חידוש הלימודים. במקרה זה הוועדה תחייב בלימודי רענון. ובכל מקרה יוכרו רק ציונים מעל 80.

5. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על תשע שנים ומבקשים לחדשם, ייחשבו כתלמידים/ות חדשים לכל דבר, ויהיו חייבים/ות בתכנית הלימודים המלאה התקפה בעת חידוש הלימודים.

#### ג. חופשת לימודים

1. בקשה לחופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שנה אקדמית מלאה, יש להפנות בליווי הנמקות אל הרשות ללימודים מתקדמים, בצירוף המלצה מיו"ר הוועדה. חופשה מלימודים תינתן רק לתלמיד/ה במעמד מן המניין בטווח תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר שני.
2. הדיקן ללימודים מתקדמים ת/יחליט אם לאשרה או לדחותה.
3. חופשת לימודים מאושרת אינה נחשבת כתקופת לימודים.
4. תלמידים/ות שלא ישובו ללימודים עם תום החופשה המאושרת ולא יודיעו על כך לרשות ללימודים מתקדמים, יימצאו במצב אקדמי לא תקין.

#### 7. תלמיד/ה יוגדרו כתלמיד/ה במצב לימודים לא תקין באחד מהמקרים הבאים:

- א. כישלון בקורס אחד בלימודי התואר השני פעמיים.
- ב. אי סיום חובות השמיעה תוך שנתיים מיום תחילת הלימודים ולא אושרה ארכה.
- ג. אי עמידה בציונים הנדרשים בכל קורס.
- ד. לא חזרו ללימודים בתום תקופה מאושרת ולא הודיעו על כך במועד שנקבע לרשות ללימודים מתקדמים.
- ה. אי סיום חובות ההשלמה שהוטלו עליהם בעת הקבלה ללימודי התואר השני בתום השנה הראשונה ללימודים.
- ו. תלמיד/ה שמצב הלימודים אינו תקין, יופסקו הלימודים.

#### פרק ד' - מבנה הלימודים

#### 8. תכנית הלימודים

תכנית הלימודים הינה מובנית והיקפה 56 שש"ס. יש להשתתף בכל הקורסים הייחודיים לתכנית ולבחור שני סמינריונים מתוך המוצעים במסגרת התכנית. במסגרת התכנית יתקיימו קורסים המשלבים הוראה פרונטלית עם שיעורים מתוקשבים.

#### 9. מבנה הלימודים

היקף תוכנית הלימודים הוא 56 שש"ס, כמפורט להלן:

- א. לימודי ליבה משפטיים בהיקף של 14 שש"ס.
- ב. קורסי יסוד נוספים בהיקף של 10 שש"ס.
- ג. לימודי מוסמך יעודיים עם זיקה לתחומי התואר הראשון בהיקף של 32 שש"ס ובכלל זה כתיבת שתי עבודות סמינריוניות בהיקף כולל של 8 שש"ס.

#### 10. איסור חפיפה

א. לא ניתן ללמוד מקצוע ששעת הוראתו חופפת באופן מלא או חלקי את עת הוראה של מקצוע לימוד אחר שנלמד באוניברסיטה.

ב. לא ניתן לבחור קורס שתכנו דומה באופן משמעותי לקורס אחר שנלמד במהלך הלימודים לתואר הנוכחי או לתואר הקודם. במקרה של ספק תוגש שאלה בעניין לראש התכנית או ליו"ר הוועדה.

### **פרק ה' - נוכחות והשתתפות במפגשים לימודיים**

**11. חובת נוכחות ועמידה במטלות לימודיות**  
קיימת חובת נוכחות ומוכנות לשיעור. ההחלטה על דרכי האכיפה וההודעה על כך הן בכתב והן בשיעור הראשון תיעשה על ידי המורה.

**12. בדיקת נוכחות בסמינריון**  
א. על אף האמור בסעיף 13 לעיל, תיבדק נוכחות התלמידים/ות בכל המפגשים בסמינריון על ידי המורה.  
ב. היעדרות ממפגש או אי-השתתפות בו מסיבה מוצדקת מחייבת מתן הודעה למורה הסמינריון מראש, אלא אם לא ניתן היה לעשות כן.

**13. הפרת החובה**  
א. ניתן למנוע מלגשת לבחינה או להגיש עבודה, או להפחית מציון התלמיד/ה, אם הופרה חובת הנוכחות או המוכנות, כפי שפורטו בסילבוס, ללא סיבה מוצדקת. הודעה על איסור הגישה תימסר לתלמיד/ה ולמזכירות.  
ב. ניתן להרחיק מסמינריון, אם הופרה החובה לפי סעיף-קטן א'. הודעה על ההרחקה תימסר לתלמיד/ה ולמזכירות.  
ג. ניתן לערער בפני יו"ר הוועדה ללימודי תואר שני על החלטת המורה לפי סעיפים-קטנים א'-ב' לעיל.

### **פרק ו' - בחינות ועבודות**

**14. בחינות**  
א. בלימודי תואר שני יתקיימו שני מועדים של בחינת מעבר.  
ב. ניתן לשפר ציון בקורס על-ידי הרשמה מחדש למקצוע בשנה העוקבת. במקרה זה הציון האחרון קובע.  
ג. כישלון בקורס בחירה מאפשר לבחור בין חזרה על אותו הקורס או למידה של קורס חלופי. יש לקבל את אישור ראש התכנית.  
ד. כישלון בקורס חובה או ליבה מחייב ללמוד אותו שוב. כישלון שני בקורס חובה או ליבה מחייב הפסקת לימודים.  
ה. משך זמן בדיקת הבחינות בקורסים של התואר השני יהיה 15 ימים קלנדריים לכל הקורסים. באישור יו"ר ועדת תארים מתקדמים יתאפשר משך זמן בדיקה של 21 יום בקורסים הדורשים זאת.  
ו. מרצה הקורס בתיאום עם ראש התכנית רשאי לקבוע מטלת סיום במקום בחינה מסכמת בקורס. פרסום ציוני מטלת סיום יהיה תוך 30 ימים קלנדריים ולא יהיה מועד שני להגשת מטלת סיום.

- ז. בכתיבת כל מטלה אקדמית, יש חובה להקפיד על כללי היושר האקדמי ולבצע את המטלה באופן עצמאי, תוך הקפדה על כללי האזכור האחד.
- ח. ציון סופי במקצוע לימוד יכול את כלל מרכיבי הציון, לרבות הציון בבחינת המעבר בסוף הקורס, בבחינות ביניים, בעבודות בכתב, במבדקים בכתב ובעל פה ובציון מטיב בגין השתתפות פעילה ותורמת, הכול כפי שנקבע על ידי מרצה הקורס.
- ט. מרכיבי הציון בקורס יפורסמו בסילבוס הקורס. הודעה על שינויים במרכיבי הציון תיעשה על ידי המרצה בשיעור הראשון ולאחר מכן רק באישור ועדת תארים מתקדמים, ובמקרים דחופים באישור יו"ר ועדת תארים מתקדמים.
- י. ציון מעבר בקורסים הינו 60.

### 15. מועד חריג

- א. מי שנבחן/ה באחד המועדים הסדירים יוכל להגיש בקשה למועד חריג לוועדה לענייני תלמידים. הבקשה למועד חריג תוגש למזכירות תלמידים בהתאם לנוהל הגשת בקשה למועד בחינה חריג.
- ב. זכאים למועד חריג הם מי ששירת/ה שירות מילואים פעיל ומי שילדה בעת הבחינה או בסמוך לה, בהתאם לכללים המקובלים באוניברסיטה.
- ג. ככלל, לא תאשר הוועדה מועד חריג למי שבחרו שלא להיבחן במועד א, גם אם נבצר ממנו/ה באופן מוחלט להיבחן במועד ב'. עם זאת, הוועדה רשאית לאשר מועד חריג במקרים נדירים למי שנבצר ממנו/ה לגשת לשני מועדי הבחינה, הכול בהתאם לאמור בסעיף זה.

### 16. ערעור על בחינה

#### א. זכות ערעור

- ניתן להגיש ערעור על ציון הבחינה בהתאם למפורט להלן:
1. מטרת הערעור לוודא שלא נפלה טעות מהותית במתן הציון.
  2. לא יוגש ערעור שבו בקשה להערכה מחדש של הבחינה.
  3. בערעור יש לפרט את נימוקי הערעור תוך התייחסות נקודתית לתוכן הבחינה.
  4. הוגש ערעור על הציון, תיבדק הבחינה על-ידי מורה המקצוע. במקרה זה יכולה הבחינה כולה להיבדק מחדש, והציון שייקבע על-ידי המורה יכול להיות נמוך מן הציון המקורי.

#### ב. סריקת מחברות הבחינה וערעור על ציון הבחינה

1. הבחירה בין קיום מועד ההסברים לפרסום פתרון כתוב של הבחינה היא של המורה הרשאי/ת לקיים את שניהם.
2. מועד ההסברים ייקבע ליום פרסום הציונים. ההסברים יינתנו על-ידי המורה או על-ידי עוזר/ת ההוראה. הפתרון הכתוב יימסר לאחר סריקת הבחינות בפורטל האוניברסיטה.
3. מבחני כיתה: מחברות הבחינה יסרקו וניתן יהיה לצפות בהן בפורטל האוניברסיטה. נוהל סריקה ממוחשבת של בחינות וערעור עליהן באמצעות פורטל האוניברסיטה לא יחול על בחינות אמריקניות אשר יבדקו ידנית ובשינויים המחויבים וזאת לאחר צילומן ושמירת עותק מהן למשך שלושה חודשים מטעם מזכירות סטודנטים.

4. ניתן להגיש ערעור על ציון בבחינת הכיתה תוך יומיים מסריקת מחברות הבחינה והעלאתן לפורטל האוניברסיטאי. לא תתאפשר הגשת ערעור מעבר לתקופה המצוינת.
5. הערעור יוגש בעילום שם באמצעות המערכת המקוונת. נפגעה האנונימיות של התלמיד/ה המערער/ת, יידחה הערעור על הסף.
6. חל איסור מוחלט לשוחח עם מורה/ת הקורס על הערעור במהלך קריאת הערעור על-ידי המורה. איסור זה חל כל עוד לא פורסמה החלטת המורה על הערעור.
7. ההחלטות בערעורים יימסרו על-ידי המורה עד שלושה ימים לפני מועד ב ועד שבועיים מיום קבלת הערעורים על בחינות מועד ב.
8. לא פורסמה ההחלטה בערעור עד שלושה ימים לפני המועד הבא של הבחינה והתלמיד/ה ניגשה לבחינה במועד הבא, יזקף לזכותו/ה הציון הגבוה מבין הציונים בשני המועדים.

### **ג. איסור ערעור על ציוני עבודה וציוני השתתפות**

ככלל אין ערעור על ציון עבודות והשתתפות, אלא אם נקבע אחרת ע"י מורי/ות הקורס ובהסתייגויות המפורטות להלן:

1. בכל מקרה, אי אפשר יהיה להגיש ערעור על עבודה או ציון השתתפות בפרק הזמן של מעל לחודש ימים מקבלת ציון העבודה או ההשתתפות.
2. במקרה של תלמיד שעומד לסיים את לימודיו ולסגור את התואר, לא יוכל להגיש ערעור לאחר תאריך 1.1 שלפני סגירת התואר.

### **17. סמינריונים**

כללים להגשת עבודה סמינריונית:

1. יש לחבר לבד את העבודה ולא להסתמך, לצטט או להעתיק ממקור אחר, אלא אם כן ציון זאת במפורש, כמקובל בעבודות אקדמאיות.
2. העבודה תוגש למורה באמצעות המערכת הדיגיטאלית לניהול הקורס. אם המרצה י/תבקש זאת, יש להגיש גם עותק מודפס. לאחר הבדיקה י/תעביר המורה לתלמיד/ה הערות והערכה באמצעות המערכת או בדואר אלקטרוני.
3. מועדי הגשת הסמינריונים שבפקולטה למשפטים הינם:
  - א. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר א', יש להגיש את העבודה לא יאוחר מיום האחרון ללימודים בסמסטר ב' העוקב.
  - ב. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר ב', יש להגיש את העבודה לא יאוחר מהיום הראשון ללימודים בשנה העוקבת.
  - ג. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר קיץ, יש להגיש את העבודה לא יאוחר מהיום האחרון ללימודים בסמסטר א' העוקב (למעט לאלו המסיימים את הלימודים, אז מועד ההגשה 30.11 בכל שנה).
  - ד. ניתן לפנות למורה הקורס לצורך קבלת דחייה בהגשת העבודה הסמינריונית. הארכה כאמור לא תעלה על 30 יום. במקרים חריגים ביותר ניתן להגיש בקשה לדחיית מועד ההגשה של עבודה סמינריונית לתקופה העולה על 30 יום ליו"ר הוועדה, וזאת לאחר שניתנה הסכמת המורה לדחייה כאמור.
- ה. במידה וניתן אישור דחייה כאמור בסעיף ד', באחריות התלמיד/ה לעדכן על כך את מזכירות סטודנטים, ולצרף את האישור בעת הגשת העבודה.
4. סיום בדיקתה של עבודה סמינריונית תיעשה תוך 60 ימי עבודה מיום שנמסרה למזכירות סטודנטים. כשישנה דרישה של המורה לתיקונים או להשלמות

בעבודה, יחושב מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 60 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית. ביקש/ה הסטודנט/ית ארכה להגשת הסמינר וזו אושרה, לא יוגבל פרק הזמן העומד לרשות המרצה ל-60 ימים.

5. אין לפרסם את העבודה הסמינריונית, אלא באישור המורה.

6. חל איסור מוחלט להגיש אותה עבודה לשני סמינריונים שונים. יש לבקש להשתמש בעבודה סמינריונית שהוגשה למורה אחר לצורך כתיבת עבודה סמינריונית נוספת, ולהבהיר זאת למורה הסמינריון ולקבל בכתב את אישור המורים. האישור יועבר ליו"ר הוועדה..

### פרק ז' - ציון סופי לתואר

#### 18. הציון הסופי לתואר במסלול ב':

חישוב הציון הסופי לתואר יהיה מבוסס על שקלול הציונים בכל אחד מהקורסים בהתאם להיקפו (שש"ס), בכפוף להוראות שלהלן:

א. ציוני שיעורים : 70%.

ב. מטלת סיום: השלמת 2 סמינריונים שמשקלם יחד 30% בציון התואר הסופי. וממוצע ציוני שתי העבודות הוא מעל 76.

ג. סיום הלימודים בפקולטה יוגדרו כך, אם כל הדרישות של האוניברסיטה והפקולטה בקשר ללימודים מולאו, נצברו 56 שש"ס והתקבל ציון ממוצע של 76 לפחות במקצועות שנלמדו.

ד. יש להודיע למזכירות סטודנטים על סיום הלימודים תוך 30 יום, מיום קבלת הציון האחרון הנדרש לתואר. עם קבלת הודעה זו, תיבדק הזכאות ויחושב ציון הגמר. התלמיד/ה יבדקו הציונים ויאשרו בחתימה את נכונות הנתונים שבתדפיס.

ה. הציון לתואר הוא סופי. לאחר אישור הזכאות לתואר לא ניתן לתקן את ציון הגמר.

ו. המזכירות רשאית ליזום את סגירת התואר. טופס אישור הזכאות לתואר יישלח לתלמיד/ה בדואר רשום לכתובת שנמסרה ככתובת הרשמית בעת הרישום לתואר, אלא אם כן שונתה הכתובת בהודעה מסודרת בכתב למדור שכר לימוד במהלך התואר. ניתן לערער על פרטי טופס אישור הזכאות שיישלח בדואר רשום, תוך 30 יום מתאריך משלוח הטפסים. היעדר תגובה יהווה אישור והסכמה לאמור באישור הזכאות ולא ניתן יהיה לערער עליו.

#### 19. הענקת תעודת מוסמך בדרגות הצטיינות שונות

מפורט בתקנון ללימודי תואר שני המתפרסם ע"י הרשות ללימודים מתקדמים.