

לימודי התואר השני

יו"ר הוועדה לתואר שני: פרופ' ארנה רבינוביץ-עיני

פרק א' – כללי

1. אופייה של התכנית ומטרותיה

תכניות לימודי תואר שני מחויבות בראש וראשונה לקידום, העמקה והתפתחות תובנות ביקורתיות וידע משפטי של מוסמכיהם/ן, והצבתם/ן בשורה הראשונה של משפטנים ומשפטניות בעלי כישורים וידע מתקדמים. התכניות מעניקות היכרות מעמיקה עם מורכבויות המשפט בעולם המודרני ומקדמות חשיבה והתפתחות אישית תוך ניצול מסגרות לימוד ייעודיות, קטנות ומאתגרות. התכניות מאפשרות היכרות קרובה עם תכניות המחקר של אנשי ונשות הסגל המלמדים במסגרתה. בנוסף, התכניות משקפות את התפיסה הרב-תחומית המאפיינת את הפקולטה מאז היווסדה. דבר זה מתבטא בשני מישורים שונים: ראשית, בתוכן של מקצועות רבים הנוגעים לנושאים כגון פוליטיקה, סוציולוגיה, כלכלה, פסיכולוגיה, רפואה ועוד; שנית, במתן אפשרות בחירה בקורסים הנלמדים בחוגים אחרים של אוניברסיטת חיפה.

התכניות המוצעות כוללות תכנית לימודים לתואר שני כללי המאפשרת בחירה בין מקצועות בהתאם לתחומי ההתעניינות האישיים והמקצועיים וכן תכניות מיוחדות המתמקדות בתחום משפטי אחד, המזכות את הבוגרים/ות בספח התמחות בתחום זה. כללי התקנון חלים, בשינויים המחויבים, גם על תלמידי/ות התכניות.

תכניות תואר שני עם ספח התמחות:

תכניות מוסמך במשפטים LL.M

1. משפט וטכנולוגיה

תכנית ייחודית מסוגה המקנה הכשרה אקדמית ומקצועית בהיבטים משפטיים של טכנולוגיות מתקדמות. התכנית מתקיימת במסגרת המרכז למשפט וטכנולוגיה, והיא מן המובילות בתחום בעולם. התכנית באה לתת מענה לשאלות ולאגריים המתעוררים במערכת המשפט עקב חדירתן של טכנולוגיות חדשות אל חיינו, טכנולוגיות המאתגרות מוסדות, דוקטרינות ופרוצדורות משפטים מקובלים.

2. משפט ובריאות

תכנית ייחודית מסוגה בארץ המקנה הכשרה אקדמית ומקצועית בתחומי המשפט, הבריאות והאתיקה והממשקים ביניהם. התכנית באה לתת מענה לשינויים רחבי ההיקף שהתרחשו בשנים האחרונות במערכת הבריאות, במשפט, במדע ובטכנולוגיה ולאגריים הנובעים מהם. כמו כן היא מעניקה תשתית וכלים לעיסוק בסוגיות עדכניות בתחומי האתיקה והביואתיקה. הקורסים המוצעים בתכנית מועברים על ידי מיטב המומחים/יות בארץ בתחום. התכנית פותחה ופועלת בשיתוף עם המרכז הבינלאומי לבריאות, משפט ואתיקה, במסגרתו פועלת קתדרת אונסק"ו לביואתיקה של האו"ם.

3. תורת השפיטה וההליך הפלילי

תכנית ייחודית מסוגה בארץ המקנה הכשרה אקדמית ומקצועית בתחום ההליך הפלילי והשפיטה. התכנית באה לתת מענה לשינויים משמעותיים שהתרחשו בשנים האחרונות במערכת השפיטה, בדיני הראיות ובדיני הפרוצדורה הפלילית. הקורסים המוצעים בתכנית מועברים על ידי מיטב המומחים/יות בארץ – מתחומי האקמיה, השיפוט והפרקטיקה. היא מיועדת לתת הכשרה אקדמית ומקצועית בהבנת הליך השפיטה ומאפייניו המוסדיים, תוך התמקדות בהיבטים של ליטיגציה, בפרוצדורה פלילית ובדיני הראיות.

4. משפט מינהלי אזרחי

התכנית מפנה זרקור חדשני לתווך המשפטי שבו פועלת הרשות הציבורית בישראל של המאה העשרים ואחת. תווך זה כולל הן את כללי המשפט הציבורי והן את כללי המשפט האזרחי. התכנית עוסקת בתיאוריות של אסדרה (רגולציה) תוך התייחסות למארג חוקי היסוד ותוך התמקדות בפעילות השלטון המרכזי והמקומי בשדה המשפט האזרחי. במסגרת זו מציעה התכנית הזדמנות ייחודית לחקור את מערכות הדינים החולשת על רשויות המדינה השונות הן בתחומי המשפט החוקתי והמינהלי והן בתחומי החוזים, הנוזיקין, המכרזים, המקרקעין (כולל תכנון ובנייה), המיסוי וניהול ההליך המשפטי (סדר דין וראיות). דגש מושם באתגרים הנובעים מתהליכי הגלובליזציה ותשומת לב מוענקת גם למערך הביקורת על פעילות הרשות בתחום הפלילי, המשמעת והאתי. מארג הקורסים המקיף, המעמיק והממוקד המוצע במסגרת התכנית ניתן על-ידי צוות הוראה הכולל מורים/ות אשר תחומי המשפט הציבורי והאזרחי הם תחומי המחקר האקדמי המרכזיים שלהם/הן וכן מרצים/ות מקרב השירות הציבורי והשפיטה. תכני הוראה מעניקים מענה מדויק לצרכיהם של עורכי ועורכות הדין המתעניינים בתחום, ובכלל זה כוללים קורסי חתך וקורסי עומק.

5. משפט עסקי מסחרי

תכנית המוסמך במשפט ועסקים נועדה להקנות לעורכיות דין כלים שיאפשרו להם/ן להתמודד בצורה מקצועית מול האתגרים שמציב בפניהם/ן העולם העסקי. האתגר הניצב מול עורכיות הדין, בפרט עורכיות דין העובדים/ות בסקטור הפרטי, בהקשר זה, הוא כפול: ראשית, עליהם/ן להתמחות בדינים הקשורים למשפט המסחרי, למשל מיזוגים ורכישות, ניירות ערך, הגבלים עסקיים וכו'. שנית, אך לא פחות חשוב, עליהם/ן להכיר את העקרונות העסקיים-מסחריים שעל בסיסן נבנות העסקאות – חשבונאות, מימון, ניהול משא ומתן וכו'. מטרת תוכנית המוסמך היא לתת מענה לשני אתגרים אלה גם יחד. לשם כך תספק התוכנית מקבץ של קורסים במשפט מסחרי, לצד מקבץ של קורסים בכלכלה ומנהל עסקים. השילוב של שתי הדיסציפלינות, להערכתנו, יועיל, ובמידה רבה הוא אף הכרחי, להענקת יעוץ משפטי מעמיק ומקצועי.

מסלול א': באוריינטציה מחקרית. מסלול זה מחייב השתתפות בקורסים בהיקף של 28 שש"ס וכן הגשת עבודת גמר מחקרית (תזה).

מסלול ב': ללא תזה. מסלול זה מחייב השתתפות בקורסים בהיקף של 32 שש"ס והגשת מטלת סיום: השלמת 2 סמינריונים שמשקלם יחד 30% בציון התואר הסופי.

במסגרת התואר השני יש לבחור בקורסים מתקדמים, בקורסים ייחודיים לתלמיד/ת מוסמך וכן בקורסים מתקדמים מחוגים אחרים.

2. התקנון

- א. תקנון לימודי תואר שני של הרשות ללימודים מתקדמים של אוניברסיטת חיפה (להלן: "התקנון הכלל אוניברסיטאי"), לרבות תקנון המשמעת על נספחיו, חל על תלמיד/ות תואר שני של הפקולטה למשפטים, למעט בנושאים המוסדרים בתקנון זה והמחמירים את דרישות התקנון הכלל אוניברסיטאי.
- ב. תקנון לימודי התואר השני של הפקולטה למשפטים נקבע על-ידי מועצת הפקולטה, וזו מוסמכת לשנותו מעת לעת בכפוף לכך שהשינוי אינו מקל מן הדרישות בתקנון הכלל אוניברסיטאי.

פרק ב' - תנאי קבלה

3. הקבלה לפקולטה לתואר שני

א. הזכאות להגשת מועמדות היא לבעל/יות תואר ראשון במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, בציון ממוצע של 80 לפחות. הזכאות להגשת מועמדות למסלול עם כתיבת עבודת תיזה היא לבעל/יות תואר ראשון במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, בציון ממוצע של 90 לפחות. מבין המועמדים/ות לכל אחד מהמסלולים יבחרו המתקבלים על בסיס ציון הגמר שלהם/הן בתואר הראשון, קורות חיים, המלצות, מיקומם במחזור במוסד שבו למדו, וכן ראיון קבלה במידה ויידרש. ועדת הקבלה (להלן: "הוועדה") רשאית לבקש מהמועמדים/ות חומר נוסף.

בהתאם לכך, יש לצרף את המסמכים הבאים לבקשה להירשם לתואר שני:

1. גיליון ציונים;
2. קורות חיים;
3. המלצה אחת לפחות;
4. אישור ממוסד הלימודים על מיקום במחזור הלימודים ועל מספר הסטודנטים שמיקומם במחזור זהה לזה של המועמדת/ת;
5. על בעל/יות תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, ששפת ההוראה בו אינה עברית, לעמוד בבחינת ידע בעברית ברמה הנדרשת על-ידי האוניברסיטה כתנאי קבלה.
6. כל מידע נוסף שיידרש על ידי ועדת הקבלה מעת לעת.

ב. הזכאות להגשת מועמדות היא לבעל/יות תואר ראשון במשפטים מאוניברסיטאות מוכרות בחו"ל שלדעת הוועדה ההישגים בלימודים מקבילים להישגים המצוינים בסעיף קטן (א) לעיל. מועמדים/ות אלו ידרשו לעמוד בדרישותיה של הרשות ללימודים מתקדמים ובדרישות הוועדה כמפורט בסעיף קטן (א) לעיל, או בתנאים אחרים שייקבעו על ידי הוועדה ושמטרתם להבטיח כי המועמדת/ת עומד בתנאי הקבלה ללימודי תואר שני בפקולטה.

ג. משיקולים אקדמיים הוועדה רשאית להמליץ לקבל ללימודים גם בעל/יות תואר ראשון במשפטים שציונם הממוצע נופל מן המפורט לעיל, אך במקרה של מועמדים/ות לתואר שני במסלול ללא כתיבת עבודת תיזה, אינו נופל מ-76, ובמקרה של מועמדים/ות לתואר שני עם כתיבת עבודת תיזה אינו נופל מ-86.

ד. במקרים חריגים ביותר מי שאינם עומדים בקריטריונים לקבלה לתואר שני (כפי שמפורט בסעיף 3א' ו 3ג') אולם השיגו בלימודי התואר הראשון ציון סופי הנע בין 70 ל-75 יוכלו להציג מועמדותם ללימודי השלמות לקראת התואר השני. מכסת המתקבלים מוגבלת ל-4 סטודנטים בשנה. המינימום הנדרש להשלמות במסגרת

זו הוא 4 קורסי חובה משפטיים מהתואר הראשון, בהיקף כולל שלא יפחת מ-14 נקודות, כמפורט להלן, בציון סופי של 80 לפחות בכל אחד מהם. רשימת הקורסים הינה קבועה ואחידה ומורכבת מן הקורסים הבאים:

- משפט ציבורי א'+ב' – 8 נק'
- תולדות הרעיון המדיני – 2 נק'
- כלים למחקר משפטי והשוואתי באנגלית – 1 נק'
- שיטות משפט זרות – 3 נק'

- *רשימת הקורסים עשויה להשתנות מדי שנה. לא ניתן ללמוד קורסים מעבר למכסה זו. הסטודנטים כפופים לכללי התואר השני מבחינת מועדי בחינות, חרף העובדה שמדובר בקורסים המוצעים לתלמיד התואר הראשון.
- תכנית ההשלמות היא שנתית החל מסמסטר א' בלבד. עם סיום ההשלמות, יידרשו התלמידים להירשם מחדש ולהציג את מועמדותם ללימודי תואר שני.
- ה. ניתן להירשם גם אם חסר ציון סופי בסמינריון או בקורס אחד בלבד להשלמת התואר הראשון, בכפוף להמצאת אישור על הגשת העבודה או על מילוי כל דרישות הקורס, לרבות בחינה. במקרה של קבלה עם ציון חסר, מעמד התלמיד/ה יהיה "על תנאי" כל עוד לא הומצא הציון, ובלבד שהציון יומצא לפני תחילת הלימודים של הסמסטר השני ללימודים.
- ו. יש להודיע בעת ההרשמה לאיזה משני המסלולים מבקשים להתקבל. הוועדה רשאית לקבל את הסטודנט/ית למסלול שביקשו, ובמידה ונרשמו למסלול א' היא רשאית להחליט על קבלה למסלול ב'.
- ז. ניתן להגיש לוועדה בקשה למעבר ממסלול ב' למסלול א' במהלך הלימודים, ובלבד שהסטודנטים/ות עמדו בתנאים המפורטים להלן. מעבר ממסלול א' לב' אינו טעון אישור הוועדה, אך יש להודיע על כך למזכירות סטודנטים.

4. קבלה לפקולטה ללימודי מחקר מקדים

- א. בבקשה להירשם ללימודי מחקר מקדים (השלמות לתואר שלישי) חובה למלא אחר התנאים הבאים:
1. בעלי/ות תואר "מוסמך" במשפטים ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל בציון משוקלל של 90 לפחות.
 2. קבלת אישור בכתב על הסכמת מנחה ונושא מחקר מוצע מאושר על-ידי המנחה המיועדת.
 3. הגשת הצהרת כוונות בהיקף של חמישה עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה) אשר תכלול: תיאור הנושא, פירוט מטרות המחקר, שיטת המחקר (מתודולוגיה) ורשימה ביבליוגרפית ראשונית. הצהרה זו יחד עם חוות דעת המנחה, תהווה חלק מתיק המועמדות.
 - ב. תיק המועמדות יועבר להחלטת ועדת הדוקטורט.
 - ג. אין קבלה ללימודי מחקר מקדים במעמד "על תנאי". משך הלימודים במסלול זה לא יעלה על שנה אחת. ועדת הדוקטורט לא תמליץ על מתן הארכת לימודים של מעבר לשנה לתלמיד/ה במסלול מחקר מקדים.
 - ד. חובה על מי שהתקבלו ללימודי מחקר מקדים ושלא למדו בתואר שני סדנת הכנה לכתיבת תזה, להשתתף בסדנא.

פרק ג' - מהלך הלימודים (כללי)

5. משך הלימודים

- א. משך הלימודים לתואר שני במסלול א' הדורש כתיבת עבודת גמר מחקרית הוא שלוש שנים, מתוכן שנתיים של השתתפות בקורסים. משך הלימודים במסלול ב' הוא שנתיים.
- ב. באישור יו"ר הוועדה ניתן יהיה לקצר את משך הלימודים, ובלבד שמשך הלימודים הכולל לא יפחת משנה. הארכת משך הלימודים טעונה אישור הוועדה והדיקן ללימודים מתקדמים.

6. סף מעבר לשנה גבוהה

- מעבר לשנת לימודים שנייה (מסלול ב') תהיה רק אם ממוצע הציונים הסופיים בשנת הלימודים הקודמת לה הוא 65 לפחות.
- מעבר לשנת לימודים שנייה במסלול א' (מסלול עם כתיבת עבודת תיזה) דורש עמידה בממוצע ציונים של 90 לפחות והגשת טופס הסכמת מנחה בסיום שנה א' ולכל המאוחר בסמוך לפתיחת שנת הלימודים העוקבת. סטודנט/ית שלא יעמוד בקריטריונים אלו יועבר למסלול ב'.

7. רציפות הלימודים

א. הפסקת לימודים

1. על המעוניינים/ות להפסיק את הלימודים להודיע על כך בכתב לרשות ללימודים מתקדמים עם עותק לוועדה.
2. מי שנקלעו למצב לימודים שאינו תקין לאחר בדיקת תקינותם האקדמית על-ידי הוועדה ו/או הרשות ללימודים מתקדמים, תמליץ הוועדה על הפסקת לימודיהם/ן. הפסקת הלימודים תאושר ותבוצע על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
3. כשהפסקת הלימודים חלה על תלמיד/ה (אם ביוזמתם ואם ביוזמת הפקולטה או ביוזמת הרשות ללימודים מתקדמים), ניתן יהיה לפנות לוועדה בבקשה לחדש את הלימודים לכל המוקדם לאחר שנה מיום הפסקת הלימודים, הוועדה תשקול אם להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לאישור הבקשה.
4. הדיקן ללימודים מתקדמים, לאחר דיון בבקשה, ת/יחליט אם לאשרה.

ב. חידוש לימודים

1. בבקשה לחדש את הלימודים לתואר שני, יש לפנות לכל המוקדם בתום שנה מיום הפסקת הלימודים.
2. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה שאינה עולה על שנתיים, ניתן לחדש את הלימודים על-סמך תנאי הקבלה של האוניברסיטה ושל הפקולטה. כל הקורסים שנלמדו בעבר יזקפו לזכות התלמידים/ות. יש לקבל את אישור הוועדה והרשות ללימודים מתקדמים.
3. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על שנתיים (אבל לא יותר מחמש שנים), ניתן לחדש את הלימודים בהמלצת הוועדה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה באוניברסיטה ובפקולטה

- במועד חידוש הלימודים. במקרה זה רשאית הוועדה לחייב לימודי רענון. ובכל מקרה יוכרו רק ציונים מעל 80.
4. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על חמש שנים (אך לא יותר משמונה שנים), ניתן לחדש הלימודים בהמלצת הוועדה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה באוניברסיטה ובפקולטה במועד חידוש הלימודים. במקרה זה הוועדה תחייב בלימודי רענון. ובכל מקרה יוכרו רק ציונים מעל 80.
5. כשהפסקת הלימודים היא לתקופה העולה על תשע שנים ומבקשים לחדשם, ייחשבו כתלמידים/ות חדשים לכל דבר, ויהיו חייבים/ות בתכנית הלימודים המלאה התקפה בעת חידוש הלימודים.

ג. חופשת לימודים

1. בקשה לחופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שנה אקדמית מלאה, יש להפנות בליווי הנמקות אל הרשות ללימודים מתקדמים, בצירוף המלצה מיו"ר הוועדה. חופשה מלימודים תינתן רק לתלמיד/ה במעמד מן המניין בטווח תקופת הלימודים הנורמטיבית לתואר שני.
2. הדיקן ללימודים מתקדמים ת/יחליט אם לאשרה או לדחותה.
3. חופשת לימודים מאושרת אינה נחשבת כתקופת לימודים.
4. תלמידים/ות שלא ישובו ללימודים עם תום החופשה המאושרת ולא יודיעו על כך לרשות ללימודים מתקדמים, יימצאו במצב אקדמי לא תקין.

8. תלמיד/ה יוגדרו כתלמיד/ה במצב לימודים לא תקין באחד מהמקרים הבאים:

- א. כישלון בשני קורסים מכלל מכסת קורסי החובה, וביניהם מקצוע החובה.
- ב. כישלון בקורס אחד בלימודי התואר השני פעמיים.
- ג. אי סיום חובות השמיעה תוך שנתיים מיום תחילת הלימודים ולא אושרה ארכה.
- ד. סטודנט/ית במסלול א' שלא אושרה ל/ה הצעת מחקר על-ידי הוועדה עד תום השנה השנייה ללימודים, ולא אושרה ל/ה ארכה.
- ה. תלמיד/ה במסלול א' לתואר שני שלא סיימו את כל החובות לרבות הגשת עבודת גמר מחקרית לשיפוט תוך שלוש שנים מיום תחילת הלימודים, ולא אושרה להסן/ן ארכה.
- ו. אי עמידה בציונים הנדרשים בכל קורס ובציון המעבר שנקבע משנה לשנה (על-פי סעיף 6 לעיל).
- ז. אי השגת ציון מינימאלי של 76 בעבודת הגמר המחקרית (תזה).
- ח. אי עמידה בציונים הנדרשים בכל קורס ובציון המעבר שנקבע משנה לשנה.
- ט. לא חזרו ללימודים בתום תקופה מאושרת ולא הודיעו על כך במועד שנקבע לרשות ללימודים מתקדמים.
- י. אי סיום חובות ההשלמה שהוטלו עליהם בעת הקבלה ללימודי התואר השני בתום השנה הראשונה ללימודים.
- יא. תלמיד/ה שמצב הלימודים אינו תקין, יופסקו הלימודים.

9. הכרה בלימודים קודמים

- א. יו"ר הוועדה רשאית, לפי בקשת התלמיד/ה, להכיר בקורסים שנלמדו במסגרת תכנית תואר שני אחרת, ובלבד שלא הוכרו בעבר, יוכרו קורסים בהיקף של עד 8 שש"ס ובלבד שלא חלפו שש שנים ממועד הציון בקורס, ושהרכב הלימודים הכולל

של התלמיד/ה (לרבות הקורסים שנלמדו בתכניות אחרות) לא יחרוג ממבנה הלימודים כמפורט בסעיף 9). ציון הקורס שבו ניתן יהיה לבקש להכיר יהיה ציון "עובר" לפי המקובל באותו מוסד, אך לא פחות מציון 80.

ב. כל בקשה להכרה בלימודים קודמים טעונה אישור של הדיקן ללימודים מתקדמים.

ג. על אף האמור בס"ק (ב), סטודנטים/ות מהפקולטה למשפטים באוניברסיטת חיפה במסלול המצטיינים או בוגרי תואר ראשון בפקולטה למשפטים באוניברסיטת חיפה רשאים/ות להעביר קורסים עודפים שנלמדו במסגרת התואר הראשון לתכנית התואר השני, בתנאי שהקורסים הם ברמת תואר שני ובתנאי שקיבלו בקורסים ציון של 80 לפחות. מכסת הקורסים שניתן להעביר בסעיף זה לא תעלה על 8 שש"ס. למען הסר ספק, אף קורס לא יוכל להיות מוכר הן במסגרת לימודי התואר הראשון והן במסגרת לימודי התואר השני.

10. מצטייני דיקן הפקולטה למשפטים

א. רשימת מצטייני הדיקן תכלול תלמידים/ות מצטיינים/ות בכל שנה ובלבד שממוצע הציונים בשנת הלימודים שבה מדובר הוא 85 לפחות, כך שמספרם הכולל של מצטייני הדיקן בכל שנה לא יעלה על 8% מכלל התלמידים/ות באותה שנה. הזכאות תחושב בנפרד לכל תכנית לימודים בתואר השני.

ב. ברשימת מצטייני דיקן ייכללו תלמידים/ות שהשלימו את מנין השש"ס הנדרש לתואר כולל קבלת כל הציונים עד תאריך 15.2.

מי שלמדו מעל המכסה הדרושה לתואר יוכלו להודיע עד תאריך 1.2 על הקורסים שאותם הם/ן מבקשים/ות לא לכלול בשקלול.

ג. לצורך סעיף זה יובאו בחשבון ציונים (לרבות ציונים בסמינריונים) שניתנו עד ליום 15 בדצמבר לאחר שנת הלימודים שבה מדובר.

ד. מי שנכללו ברשימת מצטייני הדיקן יקבלו תעודת הוקרה על הישגים בלימודים חתומה על-ידי דיקן הפקולטה.

ה. במקרה של הרשעה בעבירת משמעת, רשאית הדיקן להורות שהתלמיד/ה לא ייכללו ברשימת מצטייני הדיקן.

ו. הצטיינות דיקן אינה קשורה למלגות ההצטיינות הניתנות על-ידי הרשות ללימודים מתקדמים (ואף לא לדרגות ההצטיינות כפי שמופיעות בתעודת המוסמך). הצטיינות דיקן הפקולטה אינה מופיעה על גבי תעודת מוסמך.

פרק ד' - מבנה הלימודים

11. תכנית הלימודים

11.1 מסלול א'

א. היקף הלימודים הוא 28 שש"ס.

ב. הרכב הלימודים הוא כדלקמן:

1. שיעור חובה - "תורת המשפט: סוגיות מתקדמות", אשר יילמד בשנה הראשונה. סך שעות לימוד: 4 שש"ס.

2. שיעור חובה נוסף בהיקף 2 שש"ס, אשר יילמד בשנה הראשונה. שמו של שיעור החובה המחייב יתפרסם באתר התואר השני של הפקולטה לקראת פתיחת שנת הלימודים.

3. סדנת הכנה לכתיבת תיזה בהיקף 2 שש"ס תילמד בשנה השנייה.
4. שיעורי בחירה בהיקף של 12 שש"ס מתוך השיעורים הייעודיים או הפתוחים לתואר שני הניתנים בפקולטה למשפטים. כן ניתן ללמוד קורסים או סמינר מתוך הקורסים לתואר שני הנלמדים בחוגים אחרים של אוניברסיטת חיפה, ובלבד שהיקף השעות המצטבר שלהם לא עולה על 4 שש"ס. חריגה ממכסת שעות זו טעונה אישור מראש של ראש התכנית או יו"ר הוועדה.
5. שני סמינריונים מתוך הסמינריונים לתלמיד/ות תואר שני הניתנים בפקולטה למשפטים ו/או סמינריונים לתואר שני הנלמדים בחוגים אחרים של אוניברסיטת חיפה ו/או סמינריונים המוצעים לתואר בוגר, כאשר לפחות סמינר אחד יילמד בפקולטה למשפטים. סמינר אחד יילמד בשנה הראשונה, והאחר בשנה השנייה. סך שעות הלימוד: 8 שש"ס.
6. במסגרת הדרישות לתלמיד/ות תואר שני כללי (מסלול ללא התמחות), יש לבחור שני קורסים מתוך רשימה של מספר קורסים ייעודיים לתואר שני. הרשימה הרלוונטית לכל שנה תתפרסם באתר התואר השני של הפקולטה. במקרים חריגים ניתן יהיה להגיש בקשה ליו"ר ועדת תארים מתקדמים להחליף אחד הקורסים בקורס אחר.

ג. מבנה הלימודים

שנה ראשונה

- שיעורי חובה- 6 שש"ס
שיעורי בחירה (כולל קורסים ייעודיים)- 4-6 שש"ס
סמינר- 4 שש"ס

סה"כ 14-16 שש"ס

שנה שנייה

- שיעורי בחירה (כולל קורסים ייעודיים)- 8-10 שש"ס
סמינר- 4 שש"ס
סדנת הכנה לכתיבת תיזה – 2 שש"ס

סה"כ 14-16 שש"ס

באישור יושב ראש הוועדה ללימודי תואר שני ניתן יהיה לשנות את חלוקת המקצועות בין השנים.

11.2 מסלול ב'

- א. היקף הלימודים הוא 32 שש"ס.
- ב. הרכב הלימודים הוא כדלקמן:
1. שיעור חובה - "תורת המשפט" – סוגיות מתקדמות", יילמד בשנה הראשונה. סך שעות לימוד: 4 שש"ס.
2. שיעור חובה נוסף בהיקף 2 שש"ס, אשר יילמד בשנה הראשונה. שמו של שיעור החובה המחייב יתפרסם באתר התואר השני של הפקולטה לקראת פתיחת שנת הלימודים.

3. שיעורי בחירה בהיקף של 18 שש"ס מתוך השיעורים הייעודיים או הפתוחים לתואר שני הניתנים בפקולטה למשפטים. כן ניתן ללמוד קורסים או סמינר מתוך הקורסים לתואר שני הנלמדים בחוגים אחרים של אוניברסיטת חיפה, ובלבד שהיקף השעות המצטבר שלהם לא עולה על 4 שש"ס. חריגה ממכסת שעות זו טעונה אישור מראש של ראש/ת התכנית או יו"ר הוועדה.
4. שני סמינריונים מתוך הסמינריונים לתלמידי/ות תואר שני הניתנים בפקולטה למשפטים ו/או סמינריונים לתואר שני הנלמדים בחוגים אחרים של אוניברסיטת חיפה ו/או סמינריונים נבחרים מתואר בוגר, כאשר לפחות סמינר אחד יילמד בפקולטה למשפטים. סמינר אחד יילמד בשנה הראשונה והאחר בשנה השנייה. סך שעות הלימוד: 8 שש"ס.
5. במסגרת הדרישות לתלמידי/ות תואר שני כללי (מסלול ללא התמחות), יש לבחור שני קורסים מתוך רשימה של מספר קורסים ייעודיים לתואר שני. הרשימה הרלוונטית לכל שנה תתפרסם באתר התואר השני של הפקולטה. במקרים חריגים ניתן יהיה להגיש בקשה ליו"ר ועדת תארים מתקדמים להחליף אחד הקורסים בקורס אחר.

ג. מבנה הלימודים

שנה ראשונה

- שיעורי חובה - 6 שש"ס
שיעורי בחירה (כולל קורסים ייעודיים) - 6-8 שש"ס
סמינר - 4 שש"ס

סה"כ 16-18 שש"ס

שנה שנייה

- שיעורי בחירה (כולל קורסים ייעודיים) - 10-12 שש"ס
סמינר - 4 שש"ס

סה"כ 14-16 שש"ס

באישור יו"ר הוועדה ניתן יהיה לשנות את חלוקת המקצועות בין השנים.

12. איסור חפיפה

- א. לא ניתן ללמוד מקצוע ששעת הוראתו חופפת באופן מלא או חלקי את עת הוראה של מקצוע לימוד אחר שנלמד באוניברסיטה.
- ב. לא ניתן לבחור קורס שתכנו דומה באופן משמעותי לקורס אחר שנלמד במהלך הלימודים לתואר הנוכחי או לתואר הקודם. במקרה של ספק תוגש שאלה בעניין לראש התכנית או ליו"ר הוועדה.

פרק ה' - נוכחות והשתתפות במפגשים לימודיים**13. חובת נוכחות ועמידה במטלות לימודיות**

קיימת חובת נוכחות ומוכנות לשיעור. ההחלטה על דרכי האכיפה וההודעה על כך הן בכתב והן בשיעור הראשון תיעשה על ידי המורה.

14. בדיקת נוכחות בסמינריון

א. על אף האמור בסעיף 13 לעיל, תיבדק נוכחות התלמידים/ות בכל המפגשים בסמינריון על ידי המורה.
ב. היעדרות ממפגש או אי-השתתפות בו מסיבה מוצדקת מחייבת מתן הודעה למורה הסמינריון מראש, אלא אם לא ניתן היה לעשות כן.

15. הפרת החובה

א. ניתן למנוע מלגשת לבחינה או להגיש עבודה, או להפחית מציון התלמיד/ה, אם הופרה חובת הנוכחות או המוכנות, כפי שפורטו בסילבוס, ללא סיבה מוצדקת. הודעה על איסור הגישה תימסר לתלמיד/ה ולמזכירות.
ב. ניתן להרחיק מסמינריון, אם הופרה החובה לפי סעיף-קטן א'. הודעה על ההרחקה תימסר לתלמיד/ה ולמזכירות.
ג. ניתן לערער בפני יו"ר הוועדה ללימודי תואר שני על החלטת המורה לפי סעיפים-קטנים א'-ב' לעיל.

פרק ו' - בחינות ועבודות**16. בחינות**

א. בלימודי תואר שני יתקיימו שני מועדים של בחינת מעבר.
ב. ניתן לשפר ציון בקורס על-ידי הרשמה מחדש למקצוע בשנה העוקבת. במקרה זה הציון האחרון קובע.
ג. כישלון בקורס בחירה מאפשר לבחור בין חזרה על אותו הקורס או למידה של קורס חלופי. יש לקבל את אישור ראש התכנית.
ד. כישלון בקורס חובה או ליבה מחייב ללמוד אותו שוב. כישלון שני בקורס חובה או ליבה מחייב הפסקת לימודים.
ה. משך זמן בדיקת הבחינות בקורסים של התואר השני יהיה 15 ימים קלנדריים לכל הקורסים. באישור יו"ר ועדת תארים מתקדמים יתאפשר משך זמן בדיקה של 21 יום בקורסים הדורשים זאת.
ו. מרצה הקורס בתיאום עם ראש התכנית רשאי לקבוע מטלת סיום במקום בחינה מסכמת בקורס. פרסום ציוני מטלת סיום יהיה תוך 30 ימים קלנדריים ולא יהיה מועד שני להגשת מטלת סיום.
ז. בכתיבת כל מטלה אקדמית, יש חובה להקפיד על כללי היגוי האקדמי ולבצע את המטלה באופן עצמאי, תוך הקפדה על כללי האזכור האחד.
ח. ציון סופי במקצוע לימוד יכלול את כלל מרכיבי הציון, לרבות הציון בבחינת המעבר בסוף הקורס, בבחינות ביניים, בעבודות בכתב, במבדקים בכתב ובעל פה ובציון מטיב בגין השתתפות פעילה ותורמת, הכולל כפי שנקבע על ידי מרצה הקורס.

ט. מרכיבי הציון בקורס יפורסמו בסילבוס הקורס. הודעה על שינויים במרכיבי הציון תיעשה על ידי המרצה בשיעור הראשון ולאחר מכן רק באישור ועדת תארים מתקדמים, ובמקרים דחופים באישור יו"ר ועדת תארים מתקדמים.
י. ציון מעבר בקורסים הינו 60.

יא. הציונים בקורסים שאינם ייחודיים לתואר שני, שאותם ניתן ללמוד במסגרת התואר השני, כפופים לתיקנון בהתאם להוראות התיקנון בתואר הראשון (ראו פרק ט' - ציונים – סעיף 34 ד' בתקנון תואר ראשון).

17. מועד חריג

א. מי שנבחן/ה באחד המועדים הסדירים יוכל להגיש בקשה למועד חריג לוועדה לענייני תלמידים. הבקשה למועד חריג תוגש למזכירות תלמידים בהתאם לנוהל הגשת בקשה למועד בחינה חריג.

ב. זכאים למועד חריג הם מי ששירת/ה שירות מילואים פעיל ומי שילדה בעת הבחינה או בסמוך לה, בהתאם לכללים המקובלים באוניברסיטה.

ג. למי שלומד/ת בתכנית מצטיינים לתואר שני לתלמיד/ות הפקולטה באוניברסיטת חיפה ונקבע לו/לה שתי בחינות בקורסי חובה ו/או בחירה באותו התאריך או בימים עוקבים, ישנה זכאות למועד חריג בקורס הנלמד בתואר הראשון בתנאי שניגש/ה לבחינה בתואר השני במועדה.

ד. ככלל, לא תאשר הוועדה מועד חריג למי שבחרו שלא להיבחן במועד א, גם אם נבצר ממנו/ה באופן מוחלט להיבחן במועד ב'. עם זאת, הוועדה רשאית לאשר מועד חריג במקרים נדירים למי שנבצר ממנו/ה לגשת לשני מועדי הבחינה, הכול בהתאם לאמור בסעיף זה.

18. ערעור על בחינה

א. זכות ערעור

ניתן להגיש ערעור על ציון הבחינה בהתאם למפורט להלן:

1. מטרת הערעור לוודא שלא נפלה טעות מהותית במתן הציון.
2. לא יוגש ערעור שבו בקשה להערכה מחדש של הבחינה.
3. בערעור יש לפרט את נימוקי הערעור תוך התייחסות נקודתית לתוכן הבחינה.
4. הוגש ערעור על הציון, תיבדק הבחינה על-ידי מורה המקצוע. במקרה זה יכולה הבחינה כולה להיבדק מחדש, והציון שייקבע על-ידי המורה יכול להיות נמוך מן הציון המקורי.

ב. סריקת מחברות הבחינה וערעור על ציון הבחינה

1. הבחירה בין קיום מועד ההסברים לפרסום פתרון כתוב של הבחינה היא של המורה הרשאי/ית לקיים את שניהם.
2. מועד ההסברים ייקבע ליום פרסום הציונים. ההסברים יינתנו על-ידי המורה או על-ידי עוזר/ת ההוראה. הפתרון הכתוב יימסר לאחר סריקת הבחינות בפורטל האוניברסיטה.
3. מבחני כיתה: מחברות הבחינה יסרקו וניתן יהיה לצפות בהן בפורטל האוניברסיטה. נוהל סריקה ממוחשבת של בחינות וערעור עליהן באמצעות פורטל האוניברסיטה לא יחול על בחינות אמריקניות אשר יבדקו ידנית ובשינויים המחויבים וזאת לאחר צילומן ושמירת עותק מהן למשך שלושה חודשים מטעם מזכירות סטודנטים.

4. ניתן להגיש ערעור על ציון בבחינת הכיתה תוך יומיים מסריקת מחברות הבחינה והעלאתן לפורטל האוניברסיטאי. לא תתאפשר הגשת ערעור מעבר לתקופה המצוינת.
5. הערעור יוגש בעילום שם באמצעות המערכת המקוונת. נפגעה האנונימיות של התלמיד/ה המערער/ת, יידחה הערעור על הסף.
6. חל איסור מוחלט לשוחח עם מורה/ת הקורס על הערעור במהלך קריאת הערעור על-ידי המורה. איסור זה חל כל עוד לא פורסמה החלטת המורה על הערעור.
7. ההחלטות בערעורים יימסרו על-ידי המורה עד שלושה ימים לפני מועד ב ועד שבועיים מיום קבלת הערעורים על בחינות מועד ב.
8. לא פורסמה ההחלטה בערעור עד שלושה ימים לפני המועד הבא של הבחינה והתלמיד/ה ניגשה לבחינה במועד הבא, ייזקף לזכותו/ה הציון הגבוה מבין הציונים בשני המועדים.

ג. איסור ערעור על ציוני עבודה וציוני השתתפות

- ככלל אין ערעור על ציון עבודות והשתתפות, אלא אם נקבע אחרת ע"י מורי/ות הקורס ובהסתייגויות המפורטות להלן:
1. בכל מקרה, אי אפשר יהיה להגיש ערעור על עבודה או ציון השתתפות בפרק הזמן של מעל לחודש ימים מקבלת ציון העבודה או ההשתתפות.
 2. במקרה של תלמיד שעומד לסיים את לימודיו ולסגור את התואר, לא יוכל להגיש ערעור לאחר תאריך 1.1 שלפני סגירת התואר.

18. סמינריונים

כללים להגשת עבודה סמינריונית:

1. יש לחבר לבד את העבודה ולא להסתמך, לצטט או להעתיק ממקור אחר, אלא אם כן ציון זאת במפורש, כמקובל בעבודות אקדמאיות.
2. יש למסור את העבודה הסמינריונית בשני עותקים למזכירות סטודנטים. המזכירות תציין את יום קבלת העבודה, ותעביר עותק אחד למורה. עותק נוסף יועבר לספריית המורים שבפקולטה.
3. מועדי הגשת הסמינריונים שבפקולטה למשפטים הינם:
 - א. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר א', יש להגיש את העבודה לא יאחר מיום האחרון ללימודים בסמסטר ב' העוקב.
 - ב. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר ב', יש להגיש את העבודה לא יאחר מהיום הראשון ללימודים בשנה העוקבת.
 - ג. בהשתתפות בסמינריון בסמסטר קיץ, יש להגיש את העבודה לא יאחר מהיום האחרון ללימודים בסמסטר א' העוקב (למעט לאלו המסיימים את הלימודים, אז מועד ההגשה 30.11 בכל שנה).
 - ד. ניתן לפנות למורה הקורס לצורך קבלת דחייה בהגשת העבודה הסמינריונית. הארכה כאמור לא תעלה על 30 יום. במקרים חריגים ביותר ניתן להגיש בקשה לדחיית מועד ההגשה של עבודה סמינריונית לתקופה העולה על 30 יום ליו"ר הוועדה, וזאת לאחר שניתנה הסכמת המורה לדחייה כאמור.
 - ה. במידה וניתן אישור דחייה כאמור בסעיף ד', באחריות התלמיד/ה לעדכן על כך את מזכירות סטודנטים, ולצרף את האישור בעת הגשת העבודה.
4. סיום בדיקתה של עבודה סמינריונית תיעשה תוך 60 ימי עבודה מיום שנמסרה למזכירות סטודנטים. כשישנה דרישה של המורה לתיקונים או להשלמות

בעבודה, יחושב מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 60 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית. ביקשה/ה הסטודנט/ית ארכה להגשת הסמינר וזו אושרה, לא יוגבל פרק הזמן העומד לרשות המרצה ל-60 ימים.

5. אין לפרסם את העבודה הסמינריונית, אלא באישור המורה.
6. חל איסור מוחלט להגיש אותה עבודה לשני סמינריונים שונים. יש לבקש להשתמש בעבודה סמינריונית שהוגשה למורה אחר לצורך כתיבת עבודה סמינריונית נוספת, ולהבהיר זאת למורה הסמינריון ולקבל בכתב את אישור המורים. האישור יועבר ליו"ר הוועדה.

19. זיכוי שלא בגין לימוד מקצוע

השתתפות במערכת כתב-עת

- א. השתתפות במערכת כתב-עת משפטי של הפקולטה מיועדת לתלמידים/ות מצטיינים/ות והיא מקנה לתלמיד/ה עד 4 ש"ס לתואר.
- ב. השתתפות במערכת לפי סעיף זה תצוין בגיליון הציונים.
- ג. השתתפות במערכת כתב עת משפטי יכולה להוות תחליף לקורס בלבד.
- ד. סמינר המצטיינים "הארת דין" ייחשב כסמינריון.

עבודת מחקר

- א. הדיקן, בהמלצת מורה, רשאי לאשר לתלמידים/ות לכתוב עבודת מחקר במקום שיעור בחירה.
- ב. העבודה תיכתב בהדרכה האישית של המורה הממליץ/ה, והיא תקנה עד 2 ש"ס לפי החלטת המורה, ו-3-4 ש"ס לפי החלטת המורה בהיועצות עם הדיקן.
- ג. ניתן לצבור עד 4 ש"ס לפי סעיף זה במהלך הלימודים לתואר. במקרים יוצאים מן הכלל רשאית/ה הדיקן לאפשר צבירה של ש"ס רב יותר.

השתתפות בכנסים

השתתפות בחמישה ימים מצטברים של כנסים מדעיים / ימי עיון תזכה ב-2 ש"ס. הזכאות מותנית באישור הכנס על-ידי ראש התכנית או יו"ר ועדת מוסמך והצגת אישור השתתפות בכנס על גבי הטופס הנמצא במזכירות תארים מתקדמים, חתום בידי מארגני הכנס. זכאות זאת אינה רלוונטית לסטודנטים/ות שנמצאים במסלול ישיר לדוקטורט.

פרק ז' - עבודת גמר מחקרית (תזה)

20.

- א. יש לבחור מנחה עם אפשרות לצרף מנחה שותף/ה או שני מנחים/ות שותפים/ות נוספים. יש לקבל את הסכמה לכך מהמנחים/ות. **עד סוף שנה א'** יש למסור לוועדה את שמות המנחים/ות, בלוויית הסכמה בכתב להנחיה וציון נושא העבודה. המנחים/ות יאשרו סופית על-ידי הוועדה ועל-ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
- ב. לפי התקנון ללימודים מתקדמים של אוניברסיטת חיפה, יכולים להנחות עבודת גמר:

מנחה: כל איש ואשת סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה ומעלה במסלול א'.

מנחה שותף: כל איש ואשת סגל המוסמך/ת לכהן כמנחה, כל איש ואשת סגל ממוסד אקדמי מוכר אחר בישראל או בחו"ל מדרגת מרצה ומעלה במסלול א', כל איש ואשת סגל

בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול ג' (מומחה) באוניברסיטת חיפה או במוסד אקדמי מוכר אחר.

חריגים: אישור מנחה, מנחה שותף/ה או חבר/ה אחר/ת בוועדה המנחה, שאינם עומד בתנאים חייבים בהמלצה מנומקת של הוועדה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. במקרים חריגים רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים, לפי המלצה מנומקת של הוועדה, לתת אישור הנחיה קבוע לחבר/ת סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול ג' באוניברסיטת חיפה, לשמש כמנחה יחיד/ה לעבודת הגמר.

המנוי יהיה בהיקף של חצי משרה לפחות בפקולטה שבו רשומים/ות התלמידים/ות ללימודי התואר השני. דרישה זו איננה חלה על המנחים/ות השותפים/ות. אי מילוי תנאי זה מחייב את אישור הרשות ללימודים מתקדמים.

ג. לאחר אישור מנחה יש להגיש לוועדה לא יאוחר מסוף סמסטר א' של שנת הלימודים השנייה הצעת מחקר מודפסת, בהיקף של עד 10 עמודים בשני עותקים. ההצעה תאושר ותיחתם על-ידי מנחה/ת העבודה. ההצעה תכלול:

1. תיאור הנושא.
2. סקירה של הספרות (לרבות חקיקה ופסיקה) הקיימת בנושא.
3. פירוט מטרות המחקר (לרבות תזה מוצעת - אם קיימת, ותרומה מחקרית צפויה).
4. שיטת המחקר (מתודולוגיה).
5. ראשי פרקים מפורטים.
6. רשימה ביבליוגרפית ראשונית.

ד. הוועדה תעביר את ההצעה לחוות-דעת של שופט/ת יחיד/ה. עם קבלת חוות-הדעת תחליט הוועדה אם לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים או לדחותה. הוגשה הצעה מתוקנת - תחליט הוועדה אם לאשרה. אם אושרה ההצעה, תועבר ההחלטה לרשות ללימודים מתקדמים.

ה. עבודת הגמר המחקרית תוגש מודפסת וכרוכה ב-3 עותקים לוועדה, כשהיא מאושרת וחתומה על-ידי מנחה, לא יאוחר מתום שנה מיום אישור הצעת המחקר. חריגה מתקופה זאת טעונה אישור מראש של יושב-ראש הוועדה. בקשה מנומקת להארכה תוגש בכתב, כשהיא חתומה על-ידי המנחה, לא יאוחר מחודש לפני תום המועד.

ו. אורך העבודה יהיה בין 100 ל-180 עמודים מודפסים ברווח כפול, גופן 12. הערות השוליים (שמותר להדפיס בריווח קטן יותר) ייכללו במניין העמודים. חריגה מהיקף זה טעונה אישור של יושב-ראש הוועדה. בקשת האישור המנומקת תיחתם על-ידי מנחה/ת העבודה. לעבודה יצורפו תמצית ורשימה ביבליוגרפית מלאה.

ז. עבודת הגמר המחקרית תוערך ותישפט על-ידי:

1. מנחה/ת העבודה.
 2. שופט/ת נוסף/ת, לפי החלטת הוועדה.
- הוועדה תמסור את העבודה לשופט/ת נוסף/ת מהפקולטה למשפטים של אוניברסיטת חיפה או מחוצה לה על פי שיקול דעת הוועדה. העברת חוות-הדעת של השופטים/ות בחלקן או בשלמותן לידיעת התלמיד/ה תעשה בעילום שם השופטים/ות או שלא בעילום שם, בהתאם לבקשת השופט/ת.

ח. הציון הסופי של עבודת הגמר המחקרית יחושב כממוצע של ציוני השופטים/ות: ציון המנחה/ת או הציון המסכם של המנחה הראשית והמנחה הנוסף/ת, וציון השופט/ת הנוסף/ת.

ט. כאשר ההפרש בין הציון שהעניקה המנחה לעבודה (או הציון המסכם של המנחה הראשית והמנחה השותף/ה) לציון שהעניקה השופט/ת הנוסף/ת לעבודה עולה על 15 נקודות, תמנה הוועדה, בהיועצות עם המנחה, שופט/ת נוסף/ת. הציון של עבודת הגמר יחושב במקרה כזה כממוצע של ציוני כל השופטים.

י. ניתן לערער על ציון עבודת גמר רק במקרה של כישלון (כשממוצע ציוני כל השופטים הוא פחות מ-76). במקרה של ערעור תמנה הוועדה שופט/ת נוסף/ת והציון הסופי של עבודת הגמר המחקרית יהיה ממוצע ציוני כל השופטים. לא יתאפשר ערעור נוסף.

פרק ח' - ציון סופי לתואר

21.1 הציון הסופי לתואר במסלול א' יורכב כדלקמן:

- א. ציון עבודת גמר: 50%. ציון מינימום - 76.
- ב. ציוני שיעורים וסמינריונים: 50%. ציון מינימום - 60.
- ג. סיום הלימודים בפקולטה יוגדר כך, אם כל הדרישות של האוניברסיטה והפקולטה בקשר ללימודים מולאו, נצברו 28 ש"ס והתקבל ציון ממוצע של 76 לפחות במקצועות שנלמדו.
- ד. יש להודיע למזכירות סטודנטים על סיום הלימודים תוך 30 יום, מיום קבלת הציון האחרון הנדרש לתואר. עם קבלת הודעה זו, תיבדק הזכאות ויחושב ציון הגמר. התלמיד/ה יבדקו הציונים ויאשרו בחתימה את נכונות הנתונים שבתדפיס. ניתן להגיש בקשה שלא להכניס לשיקול הציונים קורסים בהיקף של עד 15% לכל היותר מהשעות הנדרשות לקבלת התואר ובלבד שקורסים אלו אינם מהווים חלק מלימודי החובה בתכנית ושהתלמיד/ה עומדים במכסת הש"ס לסיום התואר.
- ה. הציון לתואר הוא סופי. לאחר אישור הזכאות לתואר לא ניתן לתקן את ציון הגמר.
- ו. המזכירות רשאית ליזום את סגירת התואר. טופס אישור הזכאות לתואר יישלח לתלמיד/ה בדואר רשום לכתובת שנמסרה ככתובת הרשמית בעת הרישום לתואר, אלא אם כן שונתה הכתובת בהודעה מסודרת בכתב למדור שכר לימוד במהלך התואר. ניתן לערער על פרטי טופס אישור הזכאות שיישלח בדואר רשום, תוך 30 יום מתאריך משלוח הטפסים. היעדר תגובה יהווה אישור והסכמה לאמור באישור הזכאות ולא ניתן יהיה לערער עליו.

21.2 הציון הסופי לתואר במסלול ב':

- א. ציוני שיעורים: 70%.
- ב. מטלת סיום: השלמת 2 סמינריונים שמשקלם יחד 30% בציון התואר הסופי. וממוצע ציוני שתי העבודות הוא מעל 76.
- ג. סיום הלימודים בפקולטה יוגדרו כך, אם כל הדרישות של האוניברסיטה והפקולטה בקשר ללימודים מולאו, נצברו 32 ש"ס והתקבל ציון ממוצע של 76 לפחות במקצועות שנלמדו.
- ד. יש להודיע למזכירות סטודנטים על סיום הלימודים תוך 30 יום, מיום קבלת הציון האחרון הנדרש לתואר. עם קבלת הודעה זו, תיבדק הזכאות ויחושב ציון הגמר. התלמיד/ה יבדקו הציונים ויאשרו בחתימה את נכונות הנתונים שבתדפיס. ניתן להגיש בקשה שלא להכניס לשיקול הציונים קורסים בהיקף של עד 15% לכל

היותו מהשעות הנדרשות לקבלת התואר ובלבד שקורסים אלו אינם מהווים חלק מלימודי החובה בתכנית ושהתלמיד/ה עומדים במכסת השש"ס לסיום התואר.

ה. הציון לתואר הוא סופי. לאחר אישור הזכאות לתואר לא ניתן לתקן את ציון הגמר.

ו. המזכירות רשאית ליזום את סגירת התואר. טופס אישור הזכאות לתואר יישלח לתלמיד/ה בדואר רשום לכתובת שנמסרה ככתובת הרשמית בעת הרישום לתואר, אלא אם כן שונתה הכתובת בהודעה מסודרת בכתב למדור שכר לימוד במהלך התואר. ניתן לערער על פרטי טופס אישור הזכאות שיישלח בדואר רשום, תוך 30 יום מתאריך משלוח הטפסים. היעדר תגובה יהווה אישור והסכמה לאמור באישור הזכאות ולא ניתן יהיה לערער עליו.

21.3 הענקת תעודת מוסמך בדרגות הצטיינות שונות

כמפורט בתקנון ללימודי תואר שני המתפרסם ע"י הרשות ללימודים מתקדמים.

פרק ט': תכנית מצטיינים לתואר שני לתלמידי/ות הפקולטה למשפטים באוניברסיטת חיפה.

התכנית מאפשרת לתלמידי/ות מצטיינים/ות שלומדים תואר ראשון בפקולטה למשפטים באוניברסיטת חיפה לסיים תוך ארבע שנים הן את התואר הראשון והן את התואר השני במשפטים. בוגרי/ות התכנית יקבלו תואר "בוגר" (LL.B.) עם השלמת לימודי התואר הראשון ותואר "מוסמך" (LL.M.) עם השלמת לימודי התואר השני. יש למלא את כל מכסת הלימודים הן לתואר הראשון והן לתואר השני במסגרת המועדים שהוגדרו בתכנית, כדלקמן.

22.1 תכנית הלימודים

שנה א' לימודי שנה א' לפי תכנית התואר הראשון הרגילה.

שנה ב' לימודי שנה ב' לפי תכנית התואר הראשון הרגילה.

שנה ג' תואר ראשון:

לימודי שנה ג' לפי תכנית התואר הראשון הרגילה, לרבות שני סמינרים.

התחלת לימודי התואר השני במקביל ללימודי התואר הראשון בפקולטה למשפטים באוניברסיטת חיפה:

במידה ותכנית התואר השני הינה תכנית עם התמחות, ניתן להתחיל את לימודי התואר השני בקיץ שבין שנה ג' לשנה ד' (לאחר סיום חובות שנה ג' והסמינרים)

שנה ד' השלמת חובות תואר ראשון:

לימודי התואר הראשון יושלמו עד סוף סמסטר א'

השלמת חובות תואר שני:

כל לימודי התואר השני יושלמו עד סוף סמסטר ב' או סמסטר קיץ, אם קיים סמסטר קיץ כאמור במסגרת תכנית התואר השני עם התמחות שנבחרה.

22.2 תנאים אקדמיים

הקבלה לתכנית הינה בסוף שנה ג' לתואר הראשון, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

- א. בסיום שנה ג' ללימודים נלמדו כל קורסי החובה של שנים א', ב' ו- ג' לתואר ראשון במשפטים ומכסת הנקודות שנתרו לסיום התואר הראשון כאמור אינה עולה על 16 נק'.
- ב. ממוצע הציונים של לימודי המשפטים של השנים א', ב' וסמסטר א' של שנה ג' הינו לפחות 86.
- ג. נלמדה מכסת הסמינרים הדרושים לתואר הראשון (2) עד תום שנה ג', אלא אם ניתן אישור חריג של יו"ר ועדת תארים מתקדמים.

ועדת התואר השני הפקולטטית (באישור הדיקן ללימודים מתקדמים) היא הגוף המוסמך להחליט על קבלה למסלול, ותהא רשאית לשנות את תנאי הקבלה מעת לעת.

השלמת חובות התואר הראשון תקנה זכאות לתואר "בוגר האוניברסיטה" במשפטים (LL.B). השלמת חובות התואר השני תקנה זכאות לתואר "מוסמך" במשפטים (LL.M).

השלמת כל החובות לתואר ראשון בתום הסמסטר הראשון של שנה ד' הינו תנאי הכרחי להמשך לימודים במסלול המצטיינים לתואר שני. חריגה מתנאי זה תתאפשר רק באישור הדיקן ללימודים מתקדמים.

22.3 כפיפות

מסלול הלימודים והלומדים בו יהיו באחריות הוועדה הפקולטטית לתואר שני.

22.4 נוהל

תכנית המסלול, מבנה ותנאיה מותאמים וכפופים לדרישות תקנון לימודי תואר באוניברסיטה (בכלל זה "זכאות וחובות כספיות" ותקנון לימודי תואר שני).

פרק י': תכנית תואר שני M.A. בלימודי משפט ללא משפטיים/יות

23.1 כללי

הנחיות אלו נוגעות לתכנית מוסמך בלימודי משפט לבוגרי/ות תואר ראשון במדעי הרוח, מדעי החברה, רווחה ובריאות, מנהל עסקים, משאבי אנוש וחינוך. התכנית תקנה תואר M.A. בלימודי משפט.

התכנית נועדה להעניק השכלה ברמת תואר שני המבוססת על משפטים כתחום ידע ומכוונת להעמיק ולהרחיב את ההשכלה שרכשו הסטודנטים/יות בתואר הראשון, תוך זיקה לתחום התמחותם האקדמי והמקצועי. התכנית מציעה מגוון רחב של קורסים מתחומי המשפט המינהלי, המשפט הפלילי, דיני עבודה, דיני משפחה, תיאוריה משפטית, משפט וחברה, משפט ותרבות ועוד. ייחודה של התכנית מתבטא בנגישותה לקהל יעד רחב עם זיקה הן למגזר האקדמי והן למגזר אזרחי- ציבורי.

התכנית אינה מחקרית ואינה כוללת אפשרות כתיבת עבודת תיזה.

סיום הלימודים בתכנית אינו מאפשר המשך לימודים לתואר מחקרי במשפטים.

הלימודים בתכנית לא יוכרו כחלק מן החובות לתואר ראשון במשפטים.

למען הסר ספק – הלימודים אינם מאפשרים עיסוק בעריכת דין.

23.2 מסגרת התכנית

הלימודים יתקיימו פעמיים בשבוע, באופן המותאם ללימודים ועבודה במקביל. הלימודים בתכנית יתקיימו במשך ארבעה סמסטרים רצופים: סמסטר א', סמסטר ב', סמסטר קיץ וסמסטר א', במתכונת המאפשרת לתלמידים/ות לסיים את התואר בתוך כ- 15 חודשים בסך הכל.

23.3 תנאי קבלה

א. התכנית מיועדת לבוגרי/ות תואר ראשון או שני, בתחומים המפורטים בסעיף 1, מאוניברסיטה מוכרת בישראל או בחו"ל, אשר השלימו את לימודיהם בממוצע של 80 ומעלה. כמו כן יוכלו להתקבל בעליות תואר שלישי בתחומים שפורטו בסעיף 1.

ב. הקבלה מותנית בעמידה בקריטריונים המקובלים באוניברסיטת חיפה ומפורטים בתקנוניה, ובהחלטת הפקולטה למשפטים.

ג. לוועדה ללימודים מתקדמים בפקולטה למשפטים שיקול-דעת לקבלת או דחיית מועמדים/ות מבין הנרשמים/ות. לוועדה שיקול דעת במקרים יוצאי דופן לאשר קבלה חריגה של תלמידים/ות, מנימוקים מיוחדים, הכל בהתאם להחלטת מלי"ג מיום 12.9.17 בנוגע לאפשרות החריגה מתנאי קבלה.

23.4 מבנה הלימודים

תכנית הלימודים הינה מובנית, בהתאם להחלטת מלי"ג 735/10, והיקפה 56 נ"ז. יש להשתתף בכל הקורסים המיוחדים לתכנית ולבחור שני סמינריונים מתוך המוצעים במסגרת התכנית. במסגרת התכנית יתקיימו קורסים המשלבים הוראה פרונטלית עם שיעורים מתוקשבים.

23.5 תנאי מעבר

חישוב הציון הסופי לתואר יהיה מבוסס על שקלול הציונים בכל אחד מהקורסים בהתאם להיקפו (שש"ס), בכפוף להוראות שלהלן:

שתי עבודות סמינריוניות 30%

ציון ממוצע בכל הקורסים 70%

קבלת התואר השני מותנית בהשלמת הדרישות כמפורט לעיל, בציון ממוצע של 76 לפחות בתכנית כולה ובציון ממוצע של 76 לפחות בשתי עבודות סמינריוניות.

23.6 כפיפות

על התכנית יחולו אמות המידה והכללים המחייבים בהתאם להחלטות המלי"ג הרלוונטיות וכן הכללים והתנאים החלים על לימודי תואר שני במשפטים באוניברסיטת חיפה, בשינויים המתחייבים, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות אלו.